



KVARNSTRANDS

SHARPEST TOOLS FOR WOOD

Policy för visselblåsning

Syfte och Inledning: Kvarnstrands verksamhet strävar efter högsta ansvars känsla, öppenhet och ärlighet. Misstankar om bedrägligt beteende, mutor eller liknande ska omedelbart rapporteras för att skydda verksamheten och medarbetarna. Policyn syftar till att främja en kultur av öppenhet och delaktighet, där visselblåsare skyddas och uppmuntras att rapportera oegentligheter. Denna policy baseras också på den lagstiftning som finns, både utifrån EU:s visselblåsardirektiv samt svensk lagstiftning, genom att den som larmar, dvs visselblåsaren, ska skyddas.

Vem kan rapportera: Alla medarbetare, inklusive konsulter, underleverantörer, praktikanter, volontärer, arbetssökande och styrelsemedlemmar, som har en koppling till verksamheten, kan rapportera missförhållanden.

Skydd för visselblåsare: Visselblåsare skyddas mot repressalier dvs någon form av straffande åtgärd eller diskriminering på grund av att man larmat. Det är viktigt att visselblåsare kan rapportera utan rädsla för straff eller negativa konsekvenser. Skyddet omfattar även information som faller under tystnadsplikten, vilket innebär att visselblåsaren inte kan straffas för att ha avslöjat sådan information när det är nödvändigt. Skyddet gäller även för personer som bistår visselblåsaren, såsom fackliga ombud.

Exempel på missförhållanden:

- Lagbrott
- Missbruk av företagets data, bokföring eller information
- Överträdelser av dataskyddsregler
- Intressekonflikter
- Allvarliga överträdelser av företagets affärsetiska bestämmelser, såsom mutbrott
- Missbruk av befogenhet för icke godkänt eller dolt syfte
- Brott mot myndighetsföreskrifter
- Illojal konkurrens och kartellbildning
- Handlingar och metoder som innebär fara för liv, hälsa och miljö

Rapporteringsprocess: En anmälan kan göras antingen muntligt, skriftligt eller via e-post: visselblasning@kvarnstrands.com eller till telefonnummer 0383 – 34700 så

kopplas du till rätt person. Som anställd eller inhyrd kan du även göra anmälan via vårt Intranät – Visselblåsning.

Kvarnstrands utsedda person för att ta emot Visselblåsningar är HR-ansvarig.

Kvarnstrands utsedda mottagare som ska utreda Visselblåsningen har skyldighet att vidta lämpliga åtgärder för att på rätt sätt hantera de frågor som du tar upp. Externa visselblåsningar kan gå via hemsidan eller att du kontaktar oss för ett fysiskt möte.

Gör så här:

- Beskriv ärendet så ingående som möjligt och vilken typ av oegentlighet som har observerats samt den person som ligger bakom oegentligheterna.
- Inom 7 dagar ska en bekräftelse på mottagandet av ärendet skickas.
- Alla ärenden som rapporteras via visselblåsarrutinen blir föremål för någon form av utredning, antingen internt, externt eller båda delarna. Är det brådskande kan åtgärder ske innan en fullständig utredning genomförs.
- Kvarnstrands utser interna eller externa utredare som är oberoende av och inte inblandade i anklagelserna.
- Visselblåsaren får lämplig information om hur utredningen fortskrider senast inom 3 månader. Kan också bli kontaktad för mer information när så behövs.
- Uppgifterna i rapporterna och dokumentationen ska raderas senast två år efter att ärendet avslutats.

Sekretess och anonymitet: Den rapporterande personen, visselblåsaren, har rätt att vara anonym, om så begärs och så långt det bara är möjligt. Återkoppling i ärendet kan dock inte ges till helt anonyma anmälningar utan avsändare. Skyddet i lagen gäller oavsett om den rapporterande personen är anonym eller blir identifierad i ett senare skede i processen. Ett röjande av en visselblåsares identitet kan ske endast om det anses nödvändigt, till exempel till polis eller myndigheter. Innan det i så fall sker ska personen få information om detta, såvida det inte finns starka skäl mot det.

Ekenässjön 2024-12-04

VD

David Kvarnstrand